



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalantajärjestelmässä

---

Aika 07.06.2022, klo 17:00 - 19:58

Paikka Kallio-Kuninkala, Ylä-Kuninkala, Ristinummentie 6

### **Käsitellyt asiat**

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 22 Ilmoitusasiat**
- § 23 Lausunto hyvinvoinnin palvelualueen palveluverkkoluonnoksesta 2022-2035 (opka)**
- § 24 Ruotsinkieliset varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut**
- § 25 Järvenpään paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen 2022**
- § 26 Järvenpään lukion opetussuunnitelman muutokset**
- § 27 Opetus- ja kasvatustalautakunnan kokouskalenteri syksy 2022**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja  
Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja  
Raimo Finér  
Riitta Keinänen-Korpela  
Elina Koivisto  
Mikko Laakkonen  
Reetta Nick  
Suvi Pohjonen, saapui 17:18  
Taru Salmivuori  
Antti Taavila  
Erika Turunen

### Muut saapuvilla olleet

Katja Kneckt, sihteeri  
Hanna-Leena Holmström, vt. varhaiskasvatusjohtaja, § 24-25 etäyhteyksin , saapui 19:14, poistui 19:46  
Arja Korhonen, opetusjohtaja  
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja  
Julia Pesonen, Nuorisovaltuuston edustaja  
Jarkko Virolainen, talouspäällikkö, poistui 18:43  
Tiia Östberg, kaupunginhallituksen edustaja  
, liikennesuunnitteluinsinööri, poistui 17:50  
, Ramboll edustaja, poistui 17:50  
, palvelualuejohtaja, saapui 18:50, poistui 19:12

### Poissa

Venla Lehtosalo

### Allekirjoitukset

Jouni Takala  
Puheenjohtaja

Katja Kneckt  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 21

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltauuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 8.6.2022 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 22

#### Ilmoitusasiat

##### Iltaokouluasiat

Koululiikenneturvallisuuohankkeen esittely

- Ramboll edustaja Anna Kirjanen, liikennesuunnitteluinsinööri Timi Veikkolainen, liikennesuunnittelijat Mikko Kaukinen ja/tai Kuisma Eelis, opetuksen asiantuntija Jaana Jääskä

##### Ilmoitusasiat

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talouskatsaus/Kvartaaliennuste

- talouspäällikkö Jarkko Virolainen

Iltapäivätoiminnan ryhmät lukuvuodelle 2022-2023

- [https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan\\_koululaisten\\_iltapaivatoiminn\(25357\)](https://jarvenpaa.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat/Opetusjohtaja/Jarvenpaan_koululaisten_iltapaivatoiminn(25357))

##### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Merkittään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### Käsittely:

Reetta Nick oli poissa § 22 käsittelystä klo 17.19.-17.50.

Koululiikenneturvallisuus asiaa selostivat Ramboll edustaja Anna Kirjanen ja liikennesuunnitteluinsinööri Timi Veikkolainen. He poistuivat kokouksesta klo 17.50.

Taluspäällikkö Jarkko Virolainen selosti Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talouskatsausta. Hän poistui kokouksesta klo 18.43.

Kokoustauko klo 18.43.-18.50.

##### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Puheenjohtajien jaosto, § 15, 14.09.2021**  
**Yhteistyötoimikunta, § 26, 04.11.2021**  
**Opetus- ja kasvatustalokunta, § 23, 07.06.2022**

### § 23

#### **Lausunto hyvinvoinnin palvelualueen palveluverkkoluonnoksesta 2022-2035 (opka)**

JARDno-2021-1876

#### **Puheenjohtajien jaosto, 14.09.2021, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kristiina Hannula jarhannuki

#### Liitteet

1 PVS\_HYVO\_Aikataulutus\_puheenjohtajat\_14.9.2021

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajien jaosto käsittelee tulevaisuuden kehitysarvioihin ja muutostekijöihin liittyviä kysymyksiä. Se toimii strategiavalmistelun apuna ja arvioi strategian ja kaupunkivision toteutumista. Halintosäännön 15 §:n mukaan puheenjohtajien jaosto huolehtii kaupungin strategian ohjauksesta ja seurannasta, toimielinten ja palvelualueiden keskinäisen yhteistyön edistämisestä sekä kaupungin yleistä toimintaa koskevien laajojen kehittämishankkeiden ohjauksesta.

Palvelualuejohtaja Kristiina Hannula selostaa hyvinvoinnin palvelualueen palveluverkkosuunnitelman valmisteluprosessia ja -aikataulua puheenjohtajien jaostossa.

IL

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto merkitsee valmisteluprosessin ja -aikataulun tiedoksi.

#### **Käsittely**

Palvelualuejohtaja Kristiina Hannula selosti hyvinvoinnin palvelualueen palveluverkkosuunnitelman valmistelua.

Kaupunginjohtaja Olli Naukkarinen poistui kello 8.19. Esittelijänä tämän jälkeen toimi hallintojohtaja Iiris Laukkanen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

#### **Yhteistyötoimikunta, 04.11.2021, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kristiina Soots



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

kristiina.soots@jarvenpaa.fi  
palvelualuejohtaja

### Liitteet

1 Päivitetty 3.11.\_HYVO\_PVS\_YT-toimikunta\_4.11.2021.pdf

Palveluverkkosuunnitelma on strateginen suunnitelma ja kaupungin yhteinen näkemys siitä, millaisen palveluverkon turvin seuraavina vuosina ja vuosikymmeninä tuotamme palveluja kuntalaisille.

Suunnittelun on perustuttava analysoituun tietoon ja ennusteisiin, mutta palvelutuotantoa ja investointeja eivät ohjaa yksin ennusteet, vaan kaupungin näkemys siitä, mitä kohti halutaan kulkea ja millaisena se näkee oman tulevaisuutensa. Suunnittelussa tarkastelulähtökohdaksi on haluttu nostaa ennen kaikkea palvelujen sisällöt. Perinteisen kiinteistölähtöisen tarkastelun sijaan palveluverkkoa tarkastellaankin palvelu- ja tavoitelähtöisesti.

Henkilöstön näkemyksiä on koottu palveluverkkokyselyn sekä yksiköiden tekemien ennakkovaikutusten arvioinnin yhteydessä. Lisäksi on tarkoitus henkilöstötilaisuuksissa hyödyntää osallistavia menetelmiä kuten ennakointialoiteja. Kyseessä on työtapa ja menetelmä, jonka avulla saadaan selkeyttä haastaviin kysymyksiin, vahvistetaan yhteistyötä ja avarretaan toimintamahdollisuuksia dialogisesti.

Liitteessä on kuvattu prosessin eteneminen ja esitelty kuntalaiskyselyn tulokset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee hyvinvoinnin palvelualueen palveluverkon valmistelutilanteen tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Opetus- ja kasvatustalautakunta, 07.06.2022, § 23**

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Saarlemo  
nora.saarlemo@jarvenpaa.fi  
erityisasiantuntija

### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Palveluverkon nykytilanne 2022 luonnos
- 2 Oheismateriaali / HYVO Palveluverkkosuunnitelma luonnos
- 3 Oheismateriaali / PVS Hyvo kustannuslaskentaa
- 4 Oheismateriaali / Palveluverkko esitys kesäkuu 2022

Hyvinvoinnin palvelualue on pyytänyt lausuntoa heillä valmisteilla olevasta palveluverkosta.

Opetus- ja kasvatustalautakunnan näkemykset pyydettyihin tekijöihin:



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### 1. Tilojen käyttöön liittyvät yhdyspinnat

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella nähdään tilojen yhteiskäyttö mahdollisuutena kasvattaa kaupungin omistamien kiinteistöjen tilatehokkuutta sekä lisätä eri toimijoiden välistä yhteistyötä.

#### 1. Lapsiperheiden palvelun (Joutsikki) sekä nuorisopalveluiden yhteistyö opetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa

Lapsiperheiden palveluiden jatkaminen kaupungin toimintana nähdään erityisen tärkeänä lasten ja nuorten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi.

Opetus- ja kasvatustalautakunnan näkemykset hyvinvoinnin palveluverkon osiin:

#### 4.1. Kulttuuri

Vihreän tai keltaisen polun toteutuessa palveluverkolla ei ole merkittäviä vaikutuksia opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintaan.

Turkoosin polun toteutuessa palvelualueella on huoli kirjaston palveluiden supistumisesta.

#### 4.2. Yhteisöt ja osaaminen

Harmaan tai siniharmaan polun toteutuessa palveluverkolla ei ole merkittäviä vaikutuksia opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintaan.

Sinisen polun toteutuessa palvelualueella on suuri huoli opetuksen ja varhaiskasvatuksen resurssien riittävydestä lapsiperheiden hyvinvoinnin ohjaustoiminnassa ja ennakoivan tuen antamisessa, mikäli vastuu siirtyy osaksi palvelualueen toimintaa. Palvelualue ei näe tätä vaihtoehtoa mahdollisena.

#### 4.3. Liikunta

Ei vaikutuksia

#### 4.4. Yhdistysten tilat

Ei vaikutuksia. Päiväkotien ja koulujen tilojen yhteiskäytön tehostaminen nähdään kannatettavana toimenpiteenä yhteisöllisyyden lisäämiseksi ja talouden tasapainottamiseksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää antaa ylläolevan selostuksen lausuntonaan hyvinvoinnin palvelualueen palveluverkkoselvitykseen.

#### Käsittely:

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti asiaa. Hän oli läsnä kokouksessa klo 18.50.-19.12.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Hyvinvoinnin johtava asiantuntija





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

### § 24

#### **Ruotsinkieliset varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut**

JARDno-2022-460

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Nisu

paivi.nisu@jarvenpaa.fi

hankintasuunnittelija

#### Liitteet

1 Ruotsinkieliset.varhaiskasvatuspalvelut.vertailutaulukko

Järvenpään kaupunki on julkaissut 28.03.2022 koskevan EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) 28.03.2022 (ilmoituksen numero 2022 – 097094) ja korjausilmoitus 13.04.2022 (ilmoituksen numero 2022-098612) (palvelukuvaukseen tehtiin tekninen korjaus).

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin kautta.

Määräaikaan 22.04.2022 klo 12.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

- Folkhälsan Valfärd Ab

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan kolmessa vaiheessa:

Hankintayksikkö

1. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjoajan tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

#### **Tarjoajan soveltuvuus**

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset.

Tarjoaja täytti tarjoajilta vaaditun soveltuvuuden.

#### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tehtiin sekä tarjouspyynnön muotoseikkojen että tarjouspyynnössä edellytettyjen vaatimusten täyttymisen osalta.

Tarjous hyväksyttiin tarjouspyynnön mukaiseksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys. Kokonaishinnan maksimipisteet: 40 ja Laadun maksimipisteet: 60. Laatu on otettu huomioon asetetuissa tarjoajan kriteereissä, palvelun vähimmäisvaatimuksissa ja hankinnan kohteen kuvauksessa sekä hankintasopimuksen ehdoissa. Palvelun laadun vähimmäisvaatimukset oli tarjouspyynnössä asetettu korkeiksi ja niiden arvioidaan turvaavan laadun sekä käyttäjän että tilaajan näkökulmasta.

Tilaaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa tekee sopimuksen.

Hintavertailu perustuu halvimpaan hintaan. Hintavertailun toteutusta koskevat tarkemmat perusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit". Korkeimmat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Hintavertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Vertailuhinta	Pisteet
1. Folkhälsan Valfärd Ab (1801682-8)	922 €	100

### Hankintasopimus ja ilmoitus

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen ja kun tarjoajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tiedot täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi.

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Kaupunki tekee optiovuosien käytöstä erillisen päätöksen ennen voimassaolevan sopimuskauden päättymistä. Optiokautena sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

### Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo sopimuskaudella 01.08.2022 – 31.07.2024 ja optiokausilla 01.08.2024-31.07.2025 ja 01.08.2025-31.07.2026 on yhteensä n. 1 704 000,00 €.

### Toimivalta

Voimassa olevien rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen mukaan sopimuksessa, jossa useampivuotisten ostojen hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan ja jossa hankinnan arvo on yli 500 000 euroa, toimivalta on ao. lautakunnalla.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

1. valita hankinnan palveluntuottajaksi Folkhälsan Vålfärd Ab:n tuottamaan ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen palvelut
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana
3. että hankinnasta tehdään sopimus alkaen 01.08.2022
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä hankintapäätös on saanut lainvoiman ja kun valitulta palveluntuottajalta on tarkastettu tarjouspyynnössä mainitut selvitykset. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet
5. että optiovuosien käytöstä päätetään erikseen
6. valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan päättämään optiovuosien käyttämisestä.

### **Käsittely:**

Vt. varhaiskasvatusjohtaja Hanna-Leena Holmström selosti § 24 - 25 etäyhteyksin klo 19.14.-19.46.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, vt. varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 25

#### Järvenpään paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen 2022

JARDno-2022-273

Valmistelija / lisätiedot:  
Hanna-Leena Holmström  
hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi  
vt. varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma 2022

#### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali/päivityksen esittely

Opetushallitus määräsi 18.2.2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, jotka uudistettiin vastaamaan varhaiskasvatustalain muutoksia. Päivitetyt paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat on otettava käyttöön 1.8.2022. Edelliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on annettu vuonna 2018, ja niiden pohjalta laadittu Järvenpään paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma vuonna 2019.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatustalain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatustalaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista. Varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee laatia ja hyväksyä valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat. Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat ovat velvoittavia ja niitä tulee arvioida ja kehittää.

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu kaupungin yhteiseksi kuntatason suunnitelmaksi. Varhaiskasvatussuunnitelmaa toteuttavat kunnalliset ja yksityiset päiväkodit sekä kunnalliset ja yksityiset perhepäivähoitajat. Yksiköt laativat lisäksi vuosittain toimintasuunnitelmat, joissa tarkennetaan pedagogisia toimenpiteitä ja yksikkökohtaisesti toimintavuoden yhteisiä tavoitteita kehittämiseksi. Toimintasuunnitelmien toteutumista arvioidaan vuosittain toimintakertomuksissa.

#### **Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden ja paikallisen suunnitelman keskeiset muutokset**

Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet niin, että ne vastaavat varhaiskasvatustalakiin tehtyjä lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukea koskevia muutoksia. Kolmitasoisen tuen mallin tarkoituksena on varmistaa, että jokainen lapsi saa tarvitsemaansa tukea. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteista on uudistettu monilukutaito sekä tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen. Perusteiden laadinnassa on hyödynnetty varhaiskasvatusta koskevan tutkimuksen, arvioinnin ja kehittämistyön tuloksia. Valmistelussa on kuultu tutkijoiden lisäksi laajasti eri asiantuntijoita, sidosryhmiä, varhaiskasvatuksen toimijoita ja henkilöstöä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty perusteellisesti edellisen perustemuutoksen yhteydessä vuonna 2019. Tämä päivitys ei sisällä laajoja muutoksia toiminnan perusteissa. Tässä päivityksessä keskeisimmät muutokset koskevat kolmiportaisen tuen muotojen ja toteutuksen täsmennystä sekä inklusiivisen näkökulman huomioimista. Paikallisiin perusteisiin on sisällytetty tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelma, ja erillisestä suunnitelmasta on luovuttu. Lisäksi asiakirjaa on kauttaaltaan päivitetty vastaamaan tämän päivän varhaiskasvatuksen tavoitteita ja käytäntöjä. Asiakirjaa on pyritty yksinkertaistamaan, ja toistoa vähentämään.

### **Valmisteluprosessi Järvenpäässä**

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman päivitystyö on käynnistynyt marraskuussa 2021 tiedustelemalla henkilöstöltä päivitystarpeita aiempaa paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa koskien. Varhaiskasvatussuunnitelman laatimistyöstä on vastannut varhaiskasvatusjohtaja. Varhaiskasvatussuunnitelmapäivityksen käytännön toteutuksesta vastasi työryhmä, johon on kuulunut päiväkodin johtajia, varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija, kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja varhaiskasvatusjohtaja. Henkilöstöä on osallistettu sekä osaamisalueittaisten työryhmien että keskustelu- ja tiedonkulkurakenteiden kautta. Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittämisessä on huomioitu paikallisesti ja yksikkökohtaisesti koottu arviointitieto, johon sisältyy myös lasten arjessa tekemää toiminnan arviointia. Huoltajien näkemyksiä on saatu asiakastytyväisyysskyselyn lisäksi erillisestä vasu-kyselystä ja kaksi kertaa kokoontuneelta huoltajaraadilta jossa myös vammaisneuvosto oli edustettuna.

Opetus- ja kasvatustalokunta on käsitellyt suunnitelmaa ja uudistamistyötä iltakouluasiana huhtikuun kokouksessaan. Järvenpään kaupungin hallintosäännön (16.11.2021, §64) mukaan Opetus- ja kasvatustalokunta toimii varhaiskasvatuksen järjestäjänä ja hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman.

Voimassa oleva varhaiskasvatussuunnitelma on luettavissa kaupungin internetsivuilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä Järvenpään paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman esitetyn mukaisesti 1.8.2022 alkaen.

### **Käsittely:**

vt. varhaiskasvatusjohtaja Hanna-Leena Holmström selosti asiaa etäyhteyksin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

### **Tiedoksi**

Palvelupäälliköt, päiväkodin johtajat, yksityiset päiväkodit, varhaiskasvatuksen erityisasiantalintajat, kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantalintaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 26

#### Järvenpään lukion opetussuunnitelman muutokset

JARDno-2022-914

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Liisa Lehtiniemi  
marja-liisa.lehtiniemi@jarvenpaa.fi  
rehtori

#### Liitteet

- 1 Liite A/Järvenpään lukion nuorten lukiokoulutuksen tuntijako 1.8.2022 alkaen
- 2 Liite B/Järvenpään lukion nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutokset 1.8.2022 alkaen (LOPS21)

Lukiolain (12§) mukaan: " Koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Opetussuunnitelma hyväksytään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitettuja lukiokoulutuksen oppimääriä varten."

Opetussuunnitelma (Lukiolaki 13 §) tulee laatia siten, että se antaa opiskelijoille mahdollisuuden yksilöllisiin opintoihin koskeviin valintoihin tarvittaessa myös korkeakoulujen ja muiden koulutuksen järjestäjien antamaa opetusta hyväksi käyttäen."

Järvenpään nuorten lukiokoulutuksessa on yleislinja ja erikoistumislinjoja ja -painotuksia. Järvenpään kaupungille on myönnetty valtakunnallinen erityistehtävä matemaattis-luonnontieteellisiin opintoihin 1.8.2018 alkaen. Lisäksi oppilaitoksessa toimii aikuislinja, joka tarjoaa opetusta aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman mukaan.

Järvenpään lukio on yksi Suomen suurimmista lukioista, jonka yhtenä keskeisenä vetovoimatekijänä on monipuolinen ja laaja opintotarjonta. Tämän iso oppilaitos pystyy tarjoamaan kustannustehokkaasti. Järvenpään lukion kaikissa oppiaineissa on koulukohtaisia opintoja, jotka mahdollistavat yksilölliset opinto-ohjelmat. Koulukohtaisina tarjottavia opintoja on mm.

1. niille, jotka tarvitsevat tukea tai lisähaastetta opintoihin, kuten kielissä ja matematiikassa
2. kirjoitusaineissa ylioppilaskirjoituksiin valmentavia opintoja.
3. tietotekniikassa
4. oppiainerajat ylittäviä valinnaisia opintoja.

Voimassa olevat lukion opetussuunnitelman perusteet:

A) Ennen 1.8.2021 aloittaneet:

Lukion valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet niin aikuisten kuin nuorten lukiokoulutuksen osalta ovat vuodelta 2015, jotka otettiin käyttöön kaikissa lukioissa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1.8.2016 aloittavilla opiskelijoilla. Näiden lukion opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma on hyväksytty Järvenpään Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnassa 16.6.2016 (§ 21). Viimeisimmät muutokset on tehty Sivistys- ja vapaa-ajanlautakunnassa 23.11.2017 (§ 30) ja 6.9.2018 (§ 41) sekä Opetus – ja kasvatustalokunnassa (3.9.2019 § 42).

B) 1.8.2021 jälkeen aloittaneet:

Lukion valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet niin aikuisten kuin nuorten lukiokoulutuksen osalta ovat vuodelta 2019, jotka otettiin käyttöön kaikissa lukioissa 1.8.2021 aloittavilla opiskelijoilla. Näiden lukion opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma on hyväksytty Järvenpään Opetus- ja kasvatustalokunnassa 25.5.2021 (§ 41)

Liitteessä A1 on nuorten lukiokoulutuksen tuntijako, joissa on huomioitu esitetyt opetussuunnitelmamuutokset. Aikuisten lukiokoulutuksen tuntijakoon ei ole esitetty muutoksia. Liitteessä B on esitetty opetussuunnitelmamuutokset. Esitetyt muutokset ovat pääasiassa arviointiasteikossa tehtyjä muutoksia ja opintojaksojen numerointien tarkistuksia. Määrällisesti on lisätty viisi opintojaksoa, joista 3 opintojaksoa kohdistuu suomen kieleen ja kirjallisuuteen ja 2 opintojaksoa fysiikkaan. Lisäykset on tehty vuoden 2019 opetussuunnitelman perusteisiin. Mikäli on mahdollista, voivat näitä opintoja suorittaa myös vuoden 2015 perusteiden mukaan opintonsa aloittaneet. Tämän vuoksi nämä muutokset on merkitty myös ko. opetussuunnitelmaan. Muutoksista ei aiheudu taloudellisia vaikutuksia. Kurssilisäykset toteutetaan nykyisen opetusresurssiraamin puitteissa.

Lukiolain 27 §:n mukaan opiskelijakuntaa on kuultava ennen opetussuunnitelman hyväksymistä, silloin kun se olennaisesti vaikuttaa opiskelijan asemaan, ellei se ole asian luonteen vuoksi ilmeisen tarpeetonta. Esitetyt muutokset eivät vaikuta olennaisesti opiskelijan asemaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä

1. Järvenpään lukion opetussuunnitelman perustana olevan tuntijaon nuorten lukiokoulutuksen osalta liitteen A1 mukaan 1.8.2022 alkaen.
2. Järvenpään lukion opetussuunnitelman muutokset liitteen B mukaan.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### Tiedoksi

Järvenpään lukio





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Puheenjohtajien jaosto, § 17,24.05.2022** **Opetus- ja kasvatustalokunta, § 27, 07.06.2022**

#### **§ 27**

### **Opetus- ja kasvatustalokunnan kokouskalenteri syksy 2022**

JARDno-2021-2187

### **Puheenjohtajien jaosto, 24.05.2022, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Lotta Kaje  
lotta.kaje@jarvenpaa.fi  
johdon erityisavustaja

#### Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2022

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimitilinten kokouskalenteriksi syyskaudelle 2022. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana lautakuntien puheenjohtajilla, esittelijöillä sekä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajalla.

IL

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaa toimitilimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Opetus- ja kasvatustalokunta, 07.06.2022, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:  
Riitta Murtohare  
riitta.murtohare@jarvenpaa.fi  
hallinnon asiantuntija

#### Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2022



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtajien jaosto on käsitellyt syksyn 2022 kokouskalenteria kokouksessaan 24.5.2022 § 17 ja kehottanut myös kaupungin muita toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Opetus- ja kasvatustalokunnan syksyn 2022 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- ti 23.8
- ti 13.9.
- ti 11.10.
- ti 8.11.
- ti 13.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 17.00, ellei muuta ilmoiteta.

### **Kokouspaikka ja kokoustapa**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n 1 momentin mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Opetus- ja kasvatustalokunta on päätöksellään 24.8.2021 § 47 päättänyt delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä opetus- ja kasvatustalokunnan puheenjohtajalle. Päätösvallan delegointi opetus- ja kasvatustalokunnan puheenjohtajalle on voimassa opetus- ja kasvatustalokunnan toimikauden loppuun.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen johtoryhmä, listatiimi, kirjaamopalvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§22, §23

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§25, §26, §27

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§24

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### 1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## **2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen muoto ja sisältö**





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1,  
00580 Helsinki.

Puh. 029 5643 300  
Fax 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---